

2. Usługi w zakresie wykonywania badań analitycznych, w tym serologii transfuzjologicznej, badań „na cito” oraz badań na SOR Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał przez siedem dni w tygodniu i 24 godziny na dobę w lokalizacji na terenie Szpitala zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia .
3. Usługi w zakresie prowadzenia banku krwi oraz gospodarki krwią zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przez czas obowiązywania umowy. Przyjmujący Zamówienie zapewni lokalizację banku krwi w siedzibie ZCO.
4. Przyjmujący Zamówienie posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykonywania pełnego zakresu badań objętych postępowaniem, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie jest zgodny z przedmiotem konkursu i treścią wpisu świadczeniodawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie. Analogicznie jeżeli wytyczne w zakresie realizacji danego badania wymagają wykonania testu potwierdzenia (np. przy diagnostyce HIV) cena ofertowa winna obejmować już cenę wraz z potwierdzeniem testu.
6. Badania będą wykonywane na podstawie imiennego skierowania pacjenta, zlecanego wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system, z zastrzeżeniem, iż w przypadku awarii systemu lub w stanach zagrożenia życia dopuszcza się papierowe skierowanie opatrzone pieczęcią nagłówkową Udzielającego Zamówienia oraz pieczęcią i podpisem lekarza Udzielającego Zamówienia. W takim przypadku pacjent ma być niezwłocznie po przesłaniu wyniku wprowadzony do systemu, tak aby dostępne było zarówno zlecenie jak i wynik. W przypadku skierowania błędnie wypełnionego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie jednostki kierującej celem poprawienia skierowania.
7. Wykonanie badań nie ujętych w ofercie Przyjmującego Zamówienie wymaga pisemnego uzgodnienia z osobą uprawnioną do reprezentowania Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualnymi danymi zawartymi KRS lub inną osobą działającą na podstawie pełnomocnictwa. Ceny badań muszą być uzgodnione pomiędzy stronami w formie pisemnej.
8. W przypadku wydania wyniku o wartościach krytycznych, nie mających odzwierciedlenia w stanie klinicznym pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania weryfikacji wyniku na własny koszt. W przypadku gdy po weryfikacji lekarz prowadzący w dalszym ciągu będzie zgłaszał uwagi co do rozbieżności pomiędzy stanem zdrowia pacjenta a wynikiem badania, Przyjmujący Zamówienie na własny koszt pobiera drugą próbkę i przeprowadza dodatkowe badanie. Jeżeli dodatkowe badanie potwierdzi pierwotny wynik, Udzielający Zamówienia zapłaci za nie zgodnie z cennikiem, jeżeli nie potwierdzi pierwotnego wyniku, koszt badania ponosi Przyjmujący Zamówienie .
9. Przyjmujący Zamówienie zapewni potrzebną ilość sprzętu do pobierania materiału (zamknięty, próżniowy system do pobierania krwi) do badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz zapewni przechowanie materiału biologicznego po pobraniu z jednoczesnym zabezpieczeniem materiału na czas transportu (np. stojaki na próbki) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w przypadku stwierdzenia wadliwości sprzętu zapewni wymianę całej wadliwej partii towaru na własny koszt.
10. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostępność procedur pobierania materiału do badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz szkolenia z zakresu pobierania materiału i zapobiegania błędom przedlaboratoryjnym, a jeżeli zaistnieje taka potrzeba również szkolenie w zakresie odczytywania wyników dla pracowników szpitala.
11. Przyjmujący Zamówienie, co najmniej raz w roku przeprowadzi na własny koszt szkolenie pracowników szpitala wykonujących pobrania w zakresie obowiązujących procedur oraz w zakresie metodologii odczytywania wyników. Termin i zakres szkolenia podlega pisemnemu uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie na piśmie.
12. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej. Przyjmujący Zamówienie spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz Rozporządzeniu Ministra

Jba

Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych a w przypadku zmiany tych aktów zgodnie z nowa ich treścią lub zgodnie z aktami je zastępującymi.

13. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji umowy zobowiązany jest przez cały czas jej trwania dysponować sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń, pozwalającym na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego Zamówienia .
14. Przyjmujący Zamówienie posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość obowiązkowego ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwiększyć sumę gwarancyjną się do wysokości wynikającej w tych przepisów i przedstawić Udzielającemu Zamówienie aktualną polisę.
15. Przyjmujący Zamówienie zapewni w cenie usługi wszelkie niezbędne materiały, akcesoria konieczne do badań (płytki odciskowe, woreczki i pojemniki na mocz, pojemniki na kał itp.) pozwalające na wykonanie prawidłowego badania.
16. Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań.
17. Przyjmujący Zamówienie zapewni archiwizację wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej.
18. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać zestawienia statystyczne z wykonywanych badań (po uzgodnieniach z Udzielającym Zamówienie) zawierające dane ilościowe i jakościowe z wyszczególnieniem komórki organizacyjnej zlecającej badania, zlecającego lekarza, czasu zlecenia, wykonania badania, kosztów badania i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać listę badań podzlecanych wraz z danymi laboratorium wykonującego podzlecenie. Laboratorium wykonujące usługę musi spełnia warunki określone w specyfikacji konkursowej a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany uzyskać zgodę Udzielającemu Zamówienie na zlecenie badania. Wykaz badań podzlecanych wraz ze wskazaniem podmiotów, które realizują te badania aktualny na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy. Udzielający Zamówienia dopuszcza podzlecenie usług wyłącznie w przypadku badań wysokospecjalistycznych lub serologicznych jeżeli podwykonawcą jest RCK.
20. Udzielający Zamówienia posiada status szpitala akredytowanego, w związku z tym Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada wdrożony/wdroży* w terminie nie później niż do(dwa miesiące od zawarcia umowy) wszelkie niezbędne procedury w zakresie wymagań akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakością w Krakowie.
21. Przyjmujący Zamówienie w przypadku występowania problemów z danym zakresem badania lub wydłużającym się terminem wykonania badania (niezależnym od możliwości Przyjmującego Zamówienie) poinformuje telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji wymagań wynikających z ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) Izolowania i identyfikacji czynnika etiologicznego infekcji oraz określenie jego wrażliwości,
 - 2) Monitorowania lekowrażliwości szczepów i identyfikacja mechanizmów oporności,
 - 3) Powiadamiania Zespołu Kontroli Zakażeń oraz Oddziału szpitalnego, z którego został wysłany materiał biologiczny, w przypadku izolacji drobnoustrojów z listy patogenów alarmowych, pojawiania się nowych mechanizmów oporności, gwałtownego wzrostu udziału w zakażeniach szczepów izolowanych rutynowo,
 - 4) Współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie określania źródeł i dróg przenoszenia infekcji,
 - 5) Współdziałania w mikrobiologicznej kontroli procesów sterylizacji i dezynfekcji,
 - 6) Współpracy z oddziałami szpitalnymi w zakresie doboru materiałów do badań mikrobiologicznych, stałej informacji o przebiegu badania, interpretacji uzyskanych wyników oraz doboru antybiotyku i analizy przyczyn niepowodzenia terapii,
 - 7) Kolekcjonowania szczepów izolowanych w przypadku epidemii szpitalnych w celu przesłania ich do ośrodków referencyjnych i wykonania dokładniejszej identyfikacji,
 - 8) Szkolenia personelu w zakresie pobierania materiałów do badań,
 - 9) Analizy dotyczącej występowania szczepów wieloopornych, mapowanie mikrobiologiczne (identyfikacja nieracjonalnego i błędnego stosowania antybiotyków, odpowiednie wykorzystanie diagnostyki mikrobiologicznej oraz będzie przekazywał w/w

- informacje, zestawienia i danych na formularzach zgodnych z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, podlegającym bieżącej aktualizacji w toku realizacji umowy.
- 10) Zestawień statystycznych wskazanych przez zespół lub organy kontroli zewnętrznej.

W ZAKRESIE BADAŃ WYKONYWANYCH DLA „SOR”

23. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w przypadku badań serologicznych i oznaczeń grup krwi do przekazania wyniku. Jeżeli z jakichkolwiek względów uzyskanie wyniku wymaga przeprowadzenia badań w RCK lub innym podmiocie, Przyjmujący Zamówienie samodzielnie zleci i poniesie koszty tych badań bez prawa do podwyższenia ceny ofertowej.
24. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo-badawczej oraz sprzętu, stanowiących wyposażenie pracowni, zawierającą:
- 1) karty gwarancyjne,
 - 2) specyfikacje techniczne,
 - 3) datę rozpoczęcia eksploatacji,
 - 4) wykaz pracowników przeszkolonych i upoważnionych do obsługi oraz osób bezpośrednio odpowiedzialnych za daną aparaturę lub sprzęt,
 - 5) instrukcje użytkowania,
 - 6) zapisy kalibracji,
 - 7) instrukcje postępowania przy działaniach naprawczych i korygujących świadczenie o dopuszczeniu do użytkowania po usunięciu awarii,
 - 8) dane o bieżącej obsłudze i kontroli dane o konserwacji bieżącej i okresowej prowadzonej zgodnie ze wskazaniami wytwórców, przez użytkowników lub podmioty autoryzowane przez dystrybutorów lub wytwórców,
- i udostępnią ją do wglądu na żądanie Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Usługi w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych i analitycznych świadczone będą w wynajmowanych pomieszczeniach laboratorium na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13
Badania mikrobiologiczne:
- zgodnie z pkt. VI oferty.
Badania analityczne:
- badań podstawowych w terminie **1 dnia** od dostarczenia materiału,
- badań na cito w tym dla SOR w terminie **1 godz.** od dostarczenia materiału
2. W przypadku gdyby wykonywanie usług w zakresie badań citowych na terenie Szpitala nie było możliwe z jakichkolwiek względów, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić wykonanie badań w laboratorium zastępczym, spełniającym wymogi jak laboratorium w lokalizacji i oddalonym nie dalej niż 15 km od Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem cen i warunków dostępności wynikających z jego oferty. Okoliczność niemożności świadczenia badań na terenie laboratorium Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza winna być niezwłocznie zgłoszona Udzielającemu Zamówienie na piśmie, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udokumentować na piśmie, iż warunki lokalowe, wyposażenie i obsada personelu dla laboratorium w którym będą świadczone usługi jest zgodna z wymogami warunków konkursowych, stanowiących załącznik i integralną część niniejszej umowy. Wykonywanie badań poza laboratorium Szpitala nie ma wpływu na obowiązek zapłaty czynszu dzierżawnego.
3. Zakres badań, w tym citowych, Szpital ustala zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, zmiana ta nie wymaga zmiany umowy i jest dokonywana jednostronnie przez Udzielającego Zamówienia. O aktualnej liście badań w tym citowych Udzielający Zamówienia informuje Przyjmującego Zamówienie na piśmie.
4. W lokalizacji Szpitala muszą być każdorazowo wykonywane badania wymagane przez NFZ dla oddziałów OAiT oraz SOR, a także innych, jeżeli taki wymóg zostanie przez NFZ wprowadzony.
5. Przyjmujący Zamówienie deklaruje, iż minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych umową w okresie trwania umowy wynosi
6. Przyjmujący Zamówienie deklaruje, iż badania będą wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje minimalne tj. osoba nadzorująca pracę laboratorium posiada kwalifikacje zgodne z przepisami ustawy o diagnostyce laboratoryjnej dla kierownika laboratorium oraz specjalizację zgodną z profilem laboratorium. Wszystkie osoby wykonujące badania są wpisane na listę diagnostów laboratoryjnych. Przyjmujący Zamówienie dysponuje

dp
Tace

lekarzem mikrobiologiem zatrudnionym przez niego w wymiarze czasu pracy odpowiadającym równoważnikowi 1 etatu przeliczeniowego.

7. Wyniki będą podpisywane przez osoby z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami posiadającymi prawo wykonywania zawodu i wpis na listę w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wykazy osób świadczących usługę w imieniu Przyjmującego Zamówienie winny być aktualizowane na piśmie w przypadku zaistnienia zmian poprzez podanie osób zastępujących osoby wskazane w wykazie i ich kwalifikacji oraz doświadczenia, tak aby potwierdzały zakres kompetencji co najmniej zgodny z osobą która z wykazu zostaje wykreślona. Aktualizacja winna być dokonywana w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
8. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów i wytycznych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostosowania sposobu realizacji świadczeń do ewentualnych zmian wynikających z w/w przepisów.

§ 5

1. Usługi w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować badania zawarte w cenniku ofertowym, realizacja badań nie objętych cennikiem Przyjmującego Zamówienie odbywa się na zasadach określonych § 3 pkt. 7. Badania wykonane niezgodnie z w/w zasadami nie będą opłacane przez Udzielającego Zamówienia .
3. W przypadku jeżeli dane badanie może być wykonane kilkoma metodami, a nie zostało to zaznaczone w cenniku ofertowym przyjmuje się że bez względu na zastosowaną metodę obowiązuje cena z cennika ofertowego.
4. Cena ofertowa jest ceną kompletnego badania, zatem Udzielający Zamówienia nie będzie płacił za powtórzenia lub potwierdzenia wyników, jeżeli są one wymagane wytycznymi właściwych organów samorządu zawodowego diagnostów lub organizacji.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych określonych w ofercie w przypadku zmiany ilości poszczególnych badań określonych w załączniku nr 1 (oferta) pkt. VI.
6. Ograniczenie przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia , na co wyraża on zgodę.

§ 6

1. Rozliczenia między stronami następować będą w okresach miesięcznych do 7. dnia następnego miesiąca, na podstawie faktury wraz z załączonym wykazem imiennym przeprowadzonych badań.
2. Dostarczona do Udzielającego Zamówienia faktura wraz z wykazem badań podlega weryfikacji przez Udzielającego Zamówienia do 21-go dnia następnego miesiąca. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania korekt zgodnie z zastrzeżeniami Udzielającego Zamówienia w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia. Do czasu wyjaśnienia ewentualnych kwestii spornych w zakresie spornym wstrzymuje się płatność należności ujętych w fakturze w zakresie spornym.
3. Należność za świadczone usługi w zakresie wykonywania badań analitycznych płatna będzie w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Udzielającego Zamówienia , dostarczonej lub doręczonej pocztą przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałych, niezmiennych cen określonych w Formularzu Oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, a w szczególności, co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
2. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki medycznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.



4. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ochronę danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sposób spójny z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższego obowiązku. Strony przewidują możliwość podpisania odrębnej umowy w zakresie przetwarzania i gromadzenia danych osobowych powstających w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i innych właściwych przepisów oraz współpracę z Udzielającym Zamówienie w zakresie monitorowania i zwalczania zakażeń szpitalnych.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych i analitycznych, tak w stosunku do Udzielającego Zamówienia jak i w stosunku do osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia procedury elektronicznego dostępu do wyników badań, zapewniające system komputerowy z odpowiednim interfejsem zapewniającym dwukierunkową wymianę danych, umożliwiającą elektroniczne zlecenie badań i uzyskiwanie ich wyników oraz będzie sporządzał zestawienia miesięczne, wdroży procedury elektronicznego dostępu do wyników badań zapewniające kompatybilność wdrożonego systemu z systemem obowiązującym w szpitalu na swój koszt przy zapewnieniu ochrony danych osobowych pacjentów, a także wdroży system przesyłający i zapisujący wyniki badań bezpośrednio do systemu informatycznego działającego w szpitalu i zgodnie z jego wymogami i konfiguracją (system Hipokrates lub każdego innego wdrożonego w Szpitalu) oraz dokona na własny koszt wszelkich nakładów potrzebnych do spełnienia tego wymogu zarówno po stronie Przyjmującego Zamówienie jak i Udzielającego Zamówienia działając zgodnie z wszelkimi wymogami licencyjnymi oraz zapewni odpowiednią ilość licencji na wymagane oprogramowanie oraz dokona cesji oprogramowania na rzecz ZCO.

Najem pomieszczeń laboratorium wraz z wyposażeniem

§ 9

Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jest prawnym dysponentem lokalu użytkowego położonego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13 o powierzchni użytkowej 340m² i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy na okres od dnia r. do r.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia oddaje, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do używania z dniem r. lokal, o którym mowa w § 9, na warunkach określonych w niniejszej umowie z przeznaczeniem na cele związane z ochroną zdrowia - świadczenie usług w zakresie wykonywania badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz prowadzenie banku krwi.
2. Przedmiot najmu wyposażony jest w instalacje elektryczne, wodnokanalizacyjne, centralnego ogrzewania, instalację teletechniczną i komputerową.
3. Przyjmujący Zamówienie zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i oświadcza, że nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag, a wszelkie potrzebne i użyteczne prace wykona na swój koszt.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić w wynajmowanych pomieszczeniach niezbędne remonty, adaptacje i ponieść nakłady konieczne na utrzymanie przedmiotu najmu w stanie wynikającym z obowiązujących przepisów lub w przypadku ich zmiany dostosować pomieszczenia do tego stanu na swój koszt dokonać wymiany liczników energii elektrycznej, wodomierzy, za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia .

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie płacić będzie Udzielającemu Zamówienie czynsz najmu w wysokości: słownie: + należny VAT, ustalony w oparciu o zadeklarowaną w ofercie stawkę za 1m² w wysokości przemnożony przez 340m²
2. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie ponosić będzie miesięcznie koszty opłat z tytułu:
 - 1) energii elektrycznej - wg. zużycia liczników oraz koszt opłaty stałej,
 - 2) wody i odprowadzenia ścieków – wg. zużycia liczników oraz opłaty stałej

- 3) rozmów telefonicznych na podstawie miesięcznych bilingów z przeprowadzonych rozmów.
 - 4) energii cieplnej - według wskazań licznika proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, a po założeniu liczników wg. zużycia oraz opłaty stałej
3. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 12

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do podwyższenia raz na rok stawki czynszowej o roczny wskaźnik wzrostu cen ogłoszony w Dzienniku Urzędowym GUS bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Pierwsza waloryzacja czynszu zostanie dokonana w roku 2022. W przypadku jeżeli wskaźnik wzrostu cen za dany rok będzie miał wartość 0 lub ujemną, waloryzacja czynszu następuje o wskaźnik wzrostu wysokości stawek podatku od nieruchomości wynikający z Uchwał Rady Miasta Dąbrowy Górniczej dla nieruchomości wykorzystywanych na działalność leczniczą, waloryzacja następuje po zmianie Uchwały Rady Miasta w tym zakresie z mocą od 1 stycznia roku w którym Uchwała została zmieniona.
2. Zmiana wysokości opłat określonych w § 11 ust. 2 niezależnych od Udzielającego Zamówienia nie wymaga formy aneksu i zostaje wprowadzona od następnego miesiąca po zmianie tych cen.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty czynszu zastrzeżonego w niniejszej umowie przez cały okres jej obowiązywania, bez względu na faktyczne korzystanie z przedmiotu najmu, oddanie w podnajem (za zgodą Udzielającego Zamówienia) lub inne przeszkody.

§ 13

Czynsz płatny będzie z góry do 10. dnia każdego miesiąca, a opłaty dodatkowe w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT dostarczonej Przyjmującemu Zamówienie, bądź przesłanej pocztą na wskazany w umowie adres.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie technicznym i czystości oraz do dokonywania nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy.
2. Przyjmujący Zamówienie na swój koszt i swoim staraniem zapewni zgodność wyposażenia oraz stanu pomieszczeń z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa. W przypadku wejścia w życie nowych przepisów prawa, skutkujących koniecznością dostosowania pomieszczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostosować pomieszczenia na opisanych wyżej zasadach do wymagań wynikających z tych przepisów, na własny koszt.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać wynajmowane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ściśle przestrzegać reżimu sanitarnego obowiązującego w jednostkach służby zdrowia.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy tymczasowe magazynowanie odpadów medycznych, w wyznaczonym miejscu odpowiadającym obowiązującym w tym zakresie wymaganiom sanitarnym Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu z tego tytułu miesięcznie opłatę ryczałtowa w wysokości 150,00 PLN netto słownie : sto pięćdziesiąt złotych + należny 23 % podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów medycznych we własnym zakresie przewidującej minimum 3 krotny wywóz tych odpadów w tygodniu”

§ 15

1. Każdorazowe zmiany wyposażenia lokalu pociągające za sobą zmiany kosztów naliczania mediów należy niezwłocznie pisemnie zgłosić Udzielającemu Zamówienie celem wprowadzenia zmiany opłat dodatkowych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa oddawania wynajmowanych pomieszczeń w najem, dzierżawę albo użyczenie osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia .
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli wynajmowanych pomieszczeń przy współudziale przedstawicieli Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie będzie miał prawa do zapłaty równowartości dokonanych przez niego nakładów adaptacji bądź modernizacji budowlanych lub instalacyjnych ze strony Udzielającego Zamówienia, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

Handwritten signature

5. Wszelkie nakłady poniesione przez Przyjmującego Zamówienie na nieruchomość stają się własnością Udzielającego Zamówienia .
6. W przypadku dokonywania przez Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek prac remontowych, adaptacyjnych, budowlanych itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia na wykonanie tych prac na piśmie.
7. Po zakończeniu najmu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu opróżniony z wszelkich rzeczy ruchomych będących własnością oraz w stanie nie pogorszonym, ze zmianami i ulepszeniami, dokonany za zgodą Udzielającego Zamówienia , o ile odrębne pisemne ustalenia stron nie będą stanowiły inaczej. W pomieszczeniach zostają wszystkie elementy zamontowanych instalacji, łącznie z klimatyzacją i grzejnikami, zainstalowane drzwi, okna, zlewy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo usunięcia z pomieszczeń wyłącznie elementów ruchomych niezwiązanych trwale ze ścianami, sufitami czy podłogą.
8. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, szczegółowo określającego jego stan techniczny, zakres ewentualnych napraw koniecznych dla usunięcia usterek wynikających ze zużycia w stopniu przekraczającym prawidłowe jego używanie.
9. Strony postanawiają, że po zakończeniu najmu, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do bezpłatnego zatrzymania dokonanych przez Przyjmującego Zamówienie nakładów i ulepszeń bez jakiegokolwiek wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest usunąć wszelkie wady i usterki wskazane przez Udzielającego Zamówienia w trybie określonym w pkt. 8 w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie obciążając go karą umowną w wysokości równoważności poniesionych kosztów wykonania zastępczego.
11. W przypadku nie opuszczenia przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń z chwilą zakończenia umowy lub nie podpisania do tego czasu protokołu zdawczo – odbiorczego, Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć go karą umową w wysokości trzykrotności czynszu dzierżawnego należnego zgodnie z niniejszą umową, obliczonego proporcjonalnie za każdy dzień od daty upływu trwania umowy do daty zdania pomieszczeń wynajmowanych .

Postanowienia wspólne

§ 16

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia r do dnia r.
2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zaprzestania udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie lub nienależytego ich wykonywania lub w przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez przyjmującego zamówienie, zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej, albo nie dostosowania treści tej umowy do wymogów wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził działalność w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa albo zajdą inne nie dające się przewidzieć w chwili zawierania umowy okoliczności powodujące, że dalsza realizacja umowy będzie nie możliwa lub niecelowa.
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie przywróci sprawności laboratorium w zakresie koniecznym do wykonywania badań „na cito” w ciągu 14 dni od wystąpienia przyczyny powodującej tą niesprawność,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci prawo do wykonywania świadczeń albo prawo to zostanie zawieszona,
 - 5) jakość lub terminowość realizacji umowy będzie powodować zastrzeżenia ze strony Udzielającego Zamówienia ,
 - 6) Przyjmujący Zamówienie nie wywiązuje się z obowiązku poddania kontroli zgodnie z treścią niniejszej umowy,

- 7) Przyjmujący Zamówienie nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną i ewidencjonuje badania,
 - 8) Przyjmujący Zamówienie narusza zasady wykonywania badań co do dostępności, czasu oczekiwania na wynik lub warunków sprzętowych,
 - 9) dojdzie do przekształceń Udzielającego Zamówienia w wyniku których nowy podmiot przejmie realizowane dotąd zadania z zakresu ochrony zdrowia,
 - 8) Przyjmujący Zamówienie będzie zalegał z zapłatą czynszu powyżej 14 dni od terminu wymagalności,
 - 9) Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził działalność w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - 10) Przyjmujący Zamówienie będzie wykorzystywał przedmiot najmu na działalność niezgodną ze statutem bądź przedmiotem działalności albo udostępni go do używania osobie trzeciej bez zgody Udzielającego Zamówienia ,
 - 11) zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa, stan prawny nieruchomości albo zajdą inne nie dające się przewidzieć w chwili zawierania umowy okoliczności powodujące, że dalsza najem będzie nie możliwa lub niecelowa,
 - 12) Przyjmujący Zamówienie nie dostosuje pomieszczeń lub wyposażenia do zmienionych przepisów prawa lub posiadane przez niego wyposażenie będzie niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 2 i 3 rozwiązanie umowy przed upływem okresu jej obowiązywania może nastąpić tylko za porozumieniem obu stron.
 5. Umowa rozwiązuje się także z zakończeniem okresu jej obowiązywania lub upływem czasu na jaki została zawarta.
 6. Strony dopuszczają zmianę umowy, co do wielkości wynajmowanych powierzchni jeżeli okaże się to niezbędne dla realizacji umowy w związku z powszechni obowiązującymi przepisami w tym zakresie lub decyzjami właściwych organów administracji.

§ 17

1. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującego Zamówienie kary umownej w następujących wysokościach:
 - 10 % szacowanego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie brutto za cały okres obowiązywania umowy, wynikającego z załącznika nr 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
 - równowartości usługi jaka na skutek jej nienależytego wykonania lub niewykonania została zlecona podmiotowi trzeciemu powiększonej o kwotę 100 zł, jeżeli usługa została wykonana nienależycie albo w ogóle nie wykonana i nie została zlecona innemu podmiotowi wówczas kara umowna zostanie naliczona Przyjmującego Zamówienie w kwocie 100 zł za każde naruszenie,
 - 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu aktualnej polisy potwierdzającej zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
2. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty przesłania Przyjmującego Zamówienie noty księgowej. Udzielający Zamówienia ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę.
3. W przypadku jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej Udzielającemu Zamówienie ma on prawo dochodzić od Przyjmującego Zamówienie dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§18

Zasady BHP dla Podwykonawców – ogólne wytyczne

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z ZCO Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.

2. Przed podjęciem prac wykonawca musi:
 - skontaktować się ze Służbą BHP tut. zakładu celem omówienia wymagań formalno – prawnych w zakresie podpisanej umowy,
 - poddać szkoleniu instruktażowemu pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania oraz przepisów BHP w zakresie obowiązującej umowy.
3. W trakcie prowadzenia prac wykonawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Pracownika Służby BHP tut. zakładu o zaistniałych wypadkach przy pracy oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych,
 - dopuścić pracownika Służby BHP tut. zakładu do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi przepisami i zasadami BHP.
4. W sytuacji realizacji umowy przez więcej niż jednego wykonawcę ustalić Koordynatora ds. BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do pracowników Służby BHP tut. zakładu.
6. Integralną częścią ww. zapisów jest dokument „Zasady BHP dla podwykonawców” oraz „Zasady BHP dla dzierżawców”.

§19

System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1. Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Wykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny.
 - myć pojazdów na terenie szpitala
 - spalać odpadów na terenie szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004.
4. Wykonawca musi dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny.

§ 20

CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia pod rygorem bezskuteczności:

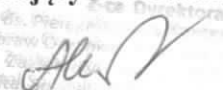


- 1) jakiegokolwiek prawa Udzielającego Zamówienia związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Udzielającego Zamówienia z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego Zamówienia;
 - 3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienie, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
 - 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego Zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego Zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego Zamówienie lub też gotówką bezpośrednio do Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) umorzenie długu Udzielającego Zamówienia do Przyjmującego Zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego Zamówienie, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego Zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Udzielającego Zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w miejscu siedziby Udzielającego Zamówienia .
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie

mgr 
w imieniu i na rzecz

Przyjmujący Zamówienie